



Российский фонд развития
информационных технологий

Смета и финансовая модель по ПП1185

**в рамках конкурсного отбора по мере поддержки, предусмотренной
постановлением Правительства РФ от 11.09.2019 г. №1185**

(в редакции постановлений Правительства РФ от 11.12.2019 №1634, от 02.07.2020 №974)

Москва, 25 сентября 2020 г.

1. Правила предоставления субсидии

Постановление Правительства РФ от 11.09.2019 г. №1185

Вебинар
«Обзор основных изменений в ПП РФ 1185»

21 июля 2020 года

<https://www.facebook.com/rusitdevelop/videos/717252009126382>

2. Порядок проведения конкурсных отборов

3. Конкурсная документация конкурсного отбора

- Критерии и методика оценки заявок
- Форма заявки
- **Форма финансовой модели и требования к ее составлению**
- Форма презентации проекта
- Согласие на обработку данных
- Согласие на предоставление академической лицензии
- Приоритетные направления разработки и внедрения отечественного ПО

Вебинар «Смета и финансовая
модель по ПП1185»
25 сентября 2020 года

Вебинар
«Обзор конкурсной
документации по ПП
РФ 1185»

23 сентября 2020 года

4. Форма соглашения о предоставлении гранта

5. Положение о грантовом комитете

6. Положение об экспертных советах

Вебинар «Чек-лист по ПП1185, и как
с ним работать»
29 сентября 2020 года

Ключевые изменения в постановлении №1185

Параметр меры поддержки	Было	Стало
Получатель гранта	Гранты предоставляются следующим российским организациям: 6 определений организаций с привязкой к видам разрабатываемого ПО и формам предприятий	Гранты предоставляются российским организациям – разработчикам отечественного программного обеспечения
Направленность меры поддержки	Описывалась через направленность деятельности организации-разработчика и соответствие целям и задачам программы «Цифровая экономика»	Прямое указание на виды поддерживаемых проектов по разработке программного обеспечения и соответствие целям и задачам федерального проекта "Информационная безопасность"
Сумма гранта	до 500 млн. руб.	от 20 до 300 млн руб.
Срок проекта	не более 5 лет со дня получения гранта	не менее 1 месяца и не более 1 года с даты начала реализации проекта
Этапность	устанавливалась конкурсной документацией по согласованию с Минкомсвязи России	не менее 2 этапов
Софинансирование	не менее 50%	не менее 20%
Формат конкурса	<ul style="list-style-type: none"> Ограниченное по времени «окно» подачи заявок Все заявки конкурируют между собой 	<ul style="list-style-type: none"> Длительный период подачи заявок (до 3 лет) «Револьверный» метод рассмотрения заявок и определения победителей
Орган принятия решений	Комиссия Минкомсвязи России	Комиссия Оператора (Грантовый комитет)

Сутовые требования

- Все расходы в смете указываются в общей сумме, а также в разрезе гранта и софинансирования
- Все расходы должны быть детализированы
- Смета должна соответствовать календарному плану и составу работ по проекту
- Смета составляется по кассовому методу
- В смету могут быть включены расходы, понесенные до даты подачи заявки, но не ранее финансового года подачи заявки
- Под софинансированием понимается только софинансирование в рамках сметы заявленного проекта – никакие иные расходы, понесенные до и после проекта, а также сверх установленных ограничений и лимитов, не являются софинансированием

Технические требования

- Финмодель составляется в формате excel, в одном файле – разбиение на несколько файлов, приложение внешних файлов с расчетами (и ссылки на них) не допускается
- Файл с финмоделью должен содержать все листы, приведенные в шаблоне: добавлять листы можно, удалять нельзя

- Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта
- Накладные расходы
- Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта
- Расходы на приобретение нефинансовых активов



Обратить внимание:

- Иные статьи расходов, кроме прямо указанных в ПП1185, не предусмотрены
- Все расходы должны быть непосредственно связаны с реализацией проекта
- В смету включаются только расходы, осуществляемые в период реализации проекта

- Планирование расходов осуществляется в разрезе штатных единиц (разработчики – 5 шт. – по 150 т.р. в мес. – неправильно!
правильно: разработчик 1, разработчик 2, разработчик 3, разработчик 4, разработчик 5)
- Учитывается срок участия работника в реализации проекта
- В расходы на ФОТ включается оплата только по тарифным ставкам / окладам, без премий и других поощрительных выплат (в т.ч. недопустимы фиксированные ежемесячные премии, являющиеся постоянной частью оплаты труда)
- Допустимо включение в расходы на ФОТ надбавок, предусмотренных законодательством (например, районный коэффициент)
- В смету включается оплата труда в сумме не более 200 т.р. в мес. (без учета соцвзносов):
 - ⚠ - у работника может быть любая ЗП – ограничений нет, но в смету можно включить только 200
 - ограничение 200 т.р. в мес. распространяется совокупно на грант и софинансирование
- В смету не могут быть включены расходы на оплату труда АУП, непосредственно не связанного с реализацией проекта
- ⚠ оплата труда руководителя, непосредственно задействованного в проекте (например, технического директора), может быть включена в смету

- В смету включаются выплаты в ПФР, ФФОМС, ФСС, ФСС НС
- Расчет взносов осуществляется:
 - ✓ исходя из действующих ставок / тарифов / окладов (с учетом лимита 200 т.р. в мес.!!!)
 - ✓ с учетом предельной базы (пороговых значений изменения ставок)
 - ✓ в разрезе штатных единиц
- В случае применения льгот (для ИТ-компаний, для резидентов Сколково, ОЭЗ и пр.), УСН и т.д. – необходимо привести пояснение в финмодели (на листе «Исходные данные»)
- Не включаются в смету плановые расходы на оплату больничных и пособий из средств ФСС
- Расходы на отпускные – включаются в смету
- Расходы на выплаты и компенсации при увольнении и т.п. не относятся к реализации проекта и не включаются в смету


- Доля накладных расходов – не более 10% от размера всей сметы и сметы каждого этапа
- Накладные расходы могут включать (только и исключительно) 2 статьи:
 - 1) расходы на аренду:
 - ✓ площадь арендуемого помещения должна соотноситься с параметрами проекта (например, по числу работников, участвующих в проекте, и т.п.)
 - ✓ не включается в смету оплата коммунальных услуг, расходов на содержание, уборку, охрану и иных аналогичных расходов
 - 2) оплата командировок:
 - ✓ проезд, перелет – эконом-класс / купе
 - ✓ проживание – не более 4 500 руб. на 1 человека за ночь (без ограничений по категории)

- Доля расходов на услуги сторонних организаций – не более 20% от размера всей сметы (требование не распространяется на отдельные этапы!!!)
- Расходы могут включать оплату:
 - ✓ аренды специализированного оборудования (аппаратных комплексов, ПАК и пр.)
 - ✓ аренды специализированного ПО (сред разработки, тестовых сред и пр.)
 - ✓ услуг сторонних организаций по разработке (доработке) отдельных частей (модулей)
 - ✓ иных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта



Обратить внимание:

- ✓ Расходы планируются исходя из рыночной стоимости
- ✓ Суммы расходов подтверждаются путем указания ссылок на публичные ресурсы, а также включения в состав приложений к заявке КП, договоров и пр.
- ✓ Если компания работает по 223-ФЗ или обязана проводить закупочные процедуры по иным основаниям, и на момент подачи заявок исполнитель не выбран, документы и данные в заявке и смете предоставляются по каждому потенциальному исполнителю

- Доля расходов на приобретение нефинансовых активов не ограничена
- Расходы могут включать:
 - ✓ приобретение ПО и иных НМА, необходимых для проекта
 - ✓ приобретение аппаратных и программно-аппаратных средств
 - ✓ приобретение нефинансовых активов, непосредственно связанных с реализацией проекта
- Расходы на инфраструктуру:
 - ✓ не более 20% от общей сметы (требование не распространяется на отдельные этапы!!!)
 - ✓ только из софинансирования
-  **Обратить внимание:**
 - ✓ Приоритет – отечественным продуктам
 - ✓ Расходы планируются исходя из рыночной стоимости
 - ✓ Суммы расходов подтверждаются путем указания ссылок на публичные ресурсы, а также включением в состав приложений к заявке КП, договоров и пр.
 - ✓ Если компания работает по 223-ФЗ или обязана проводить закупочные процедуры по иным основаниям, и на момент подачи заявок исполнитель не выбран, документы и данные в заявке и смете предоставляются по каждому потенциальному исполнителю

- оплата премий и иных выплат, имеющих поощряющий характер (включая оплату работы в выходные и праздничные дни)
- оплата услуг физлиц, привлекаемых к реализации проекта по договорам ГПХ
- оплата страхования физлиц, вкл. должностных лиц организаций, участвующих в реализации проекта, в т.ч.: ДМС, страхования ответственности и иных видов страхования физлиц
- оплата питания, а также расходов на мобильную связь работников
- приобретение, строительство, модернизация и ремонт объектов (в т.ч. производство неотделимых улучшений) недвижимого имущества, в т.ч. используемых в рамках проекта
- проведение научных и аналитических исследований
- приобретение транспортных средств
- страхование имущества, в т.ч. используемого в рамках проекта
- оплата участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера
- оплата расходов на изготовление и распространение рекламных, маркетинговых и презентационных материалов
- оплата проведения маркетинговых исследований
- оплата расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг
- оплата иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта

- Финмодель должна допускать внесение изменений в исходные данные и автоматически корректировать результаты при внесении таких изменений
- Не должно быть противоречий между различными данными и расчетами
- Финмодель должна содержать следующие исходные данные:
 - ✓ макроэкономические: прогноз курсов валют, уровня инфляции (только если применимо)
 - ✓ ставки налогов (с указанием применяемой системы налогообложения, льгот)
 - ✓ ставка дисконтирования (указанное в шаблоне значение ставки нельзя менять)
 - ✓ иные исходные данные, применяемые в расчетах
- Финмодель должна включать:
 - ✓ прогнозные отчеты P&L и CF
 - ✓ показатели: NPV, IRR, PBP, DPBP

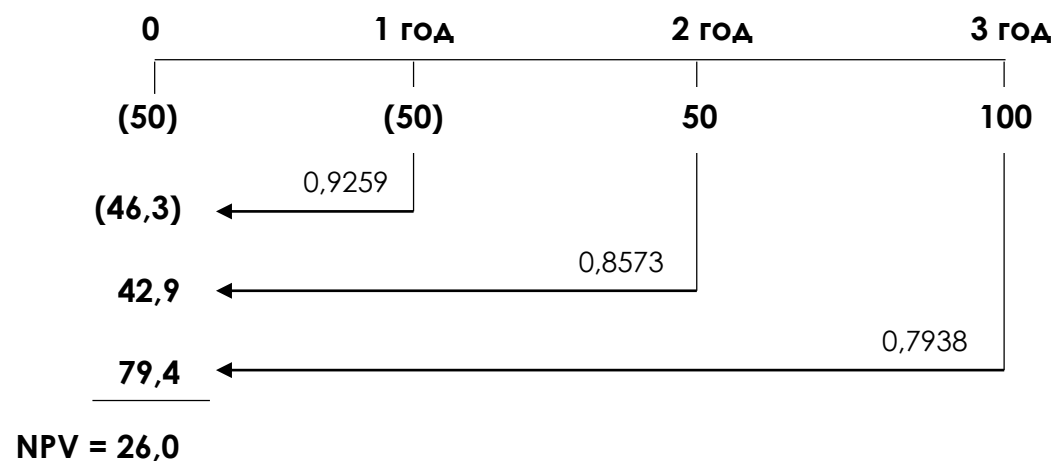
- Финмодель должна включать исключительно денежные потоки по проекту – без потоков по остальной деятельности компании
- Расходы по проекту до начала срока реализации проекта могут быть отражены как расходы нулевого периода
- График привлечения финансирования должен быть увязан с графиком расходов – не должно быть отрицательного остатка денежных средств на конец каждого шага прогнозного периода
- Продолжительность прогнозного периода – не менее срока проекта и не более 5 лет
- Допускается расчет заключительной (терминальной) стоимости для целей расчета NPV

NPV – ключевой финансовый показатель проекта (и единственная причина построения финмодели)

NPV (Net present value) – чистая приведенная стоимость проекта, или сумма чистых денежных потоков, приведенных (дисконтированных) к определенному моменту времени

Пример расчета NPV:

Год	Чистый денежный поток	Ставка дисконтирования 8%	Фактор дисконтирования	Сумма
0	(50)	1	1	-50,0
1	(50)	$1/(1,08)^1$	0,9259	-46,3
2	50	$1/(1,08)^2$	0,8573	42,9
3	100	$1/(1,08)^3$	0,7938	79,4
Итого	50			26



- Сначала следует составить смету и финмодель, затем перенести итоговую смету в заявку
- Заявка включает только общую смету, без детализации и расшифровок
- Соглашение содержит как общую смету, так и детализацию по этапам с расшифровками статей сметы

Этап рассмотрения заявки	Кто проверяет	Предмет проверки
Формальная проверка	Фонд	<ul style="list-style-type: none">✓ Соблюдение шаблона финмодели✓ Соблюдение формальных требований к составлению финмодели✓ Взаимное соответствие заявки и финмодели в части сумм
Внутренняя экспертиза	Фонд	<ul style="list-style-type: none">✓ Соблюдение ограничений по сумме гранта✓ Соблюдение требований по доле софинансирования (в т.ч. по этапам)✓ Соблюдение требований и ограничений по составу, доле, детализации расходов в смете✓ Соблюдение требования $NPV > 0$, в т.ч. проверка корректности расчета в финмодели
Внешняя экспертиза	Внешние эксперты Экспертный совет	<p>Проведение экспертизы в соответствии с критериями:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Оценка проработанности финансово-экономической модели проекта, в т.ч. проверка исходных данных и допущений, а также доли расходов на инфраструктуру – отсекающий критерий!!!✓ Оценка финансового обеспечения Проекта и сметы: (1) направленность сметы исключительно на реализацию проекта, (2) проверка сметы на наличие избыточных, неподтвержденных расходов, (3) возможность реализовать проект в заявленные сроки с указанным объемом финансирования✓ Определение корректирующего коэффициента KC_1 – тип объема софинансирования

Немного статистики:

Из 29 заявок, прошедших на этап экспертизы в прошлом конкурсе по ПП1 185:

- ✓ в 8 заявках финмодель была хорошей (2 финмодели были идеальные)
- ✓ ~ в 10 заявках финмодель была очень низкого качества: ошибки в финансовой части, в расчетах, ссылки на внешние файлы, нереалистичные исходные данные и допущения



Обратить внимание:

- Финмодель должен готовить специалист: (1) со знанием финансов, (2) с навыками работы в экселе, (3) с практическим опытом построения финмоделей
- Если это будет не так, вам не поможет наш исчерпывающий перечень замечаний

Типовые ошибки:

- Финансовые: включение в FCF для расчета NPV потоков от финансовой деятельности
- Расчетные: простые ошибки в расчетах, например, расходы учтены дважды со знаком «-»
- Логические (ошибки в допущениях): в пост-проектный период (за пределами одного года реализации проекта) есть доходы и нет / почти нет расходов, что ведет к завышению NPV



Российский фонд развития
информационных технологий

Спасибо за внимание



Konkurs_1185@rfrit.ru



rfrit.rf